



**BENEFICIOS DE  
IMPULSAR UNA  
PROJECT  
MANAGEMENT  
OFFICE EN LA  
EMPRESA**

# Introducción

---

Según el Project Management Institute (PMI), una Oficina de Gestión de Proyectos (PMO, Project Management Office) es una entidad organizacional que **estandariza los procesos de gobernanza relacionados con los proyectos y facilita el intercambio de recursos, metodologías, herramientas y técnicas**. Las responsabilidades de una PMO pueden variar desde proporcionar funciones de apoyo a la gestión de proyectos hasta la gestión directa de uno o más proyectos.

Estas PMO deben contar con el apoyo de la organización aportando visibilidad y capacidad. Entre sus **principales aportaciones** a la estructura organizativa de la empresa podemos destacar:

- Aportar **información integrada con visión completa del negocio**, desde la estrategia hasta la entrega y sostenimiento de los productos y servicios (cubriendo todo su ciclo de vida).
- Facilitar **herramientas que aportan predictibilidad y rigor**.
- Establecer la **coordinación** entre las áreas que conforman la compañía, facilitando la comunicación y buscando la consecución de resultados por objetivos.
- Ejercitar la práctica de la **gobernanza** con todas las áreas de negocio de la empresa.
- Añadir un enfoque de **visión holística** contribuyendo a la mejora continua en el aseguramiento de la calidad de los proyectos.

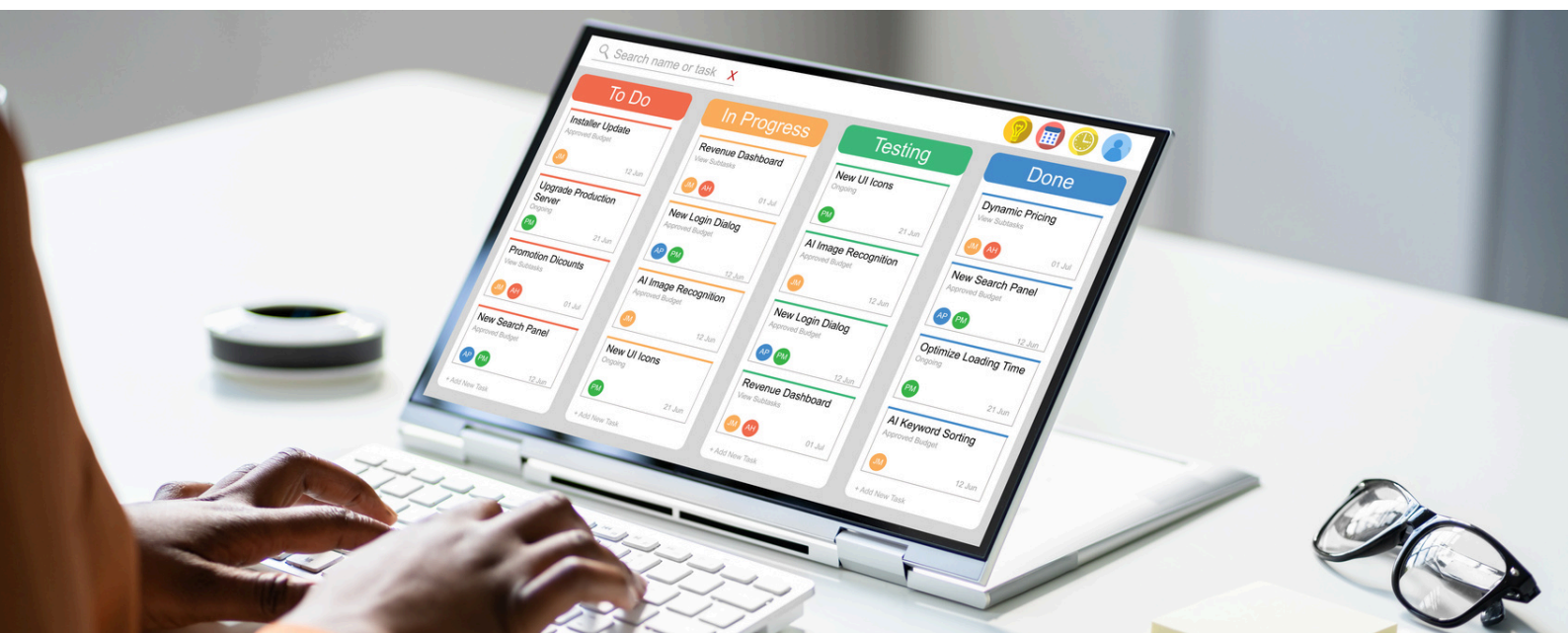


# Objetivos y funciones de la Project Management Office (PMO)

---

Las grandes compañías están continuamente ofreciendo un mayor valor a sus clientes dada la demanda creciente en el número y complejidad de los proyectos tecnológicos. Este aumento de la complejidad es, precisamente, la razón por la cual las áreas de PMO pasan a ser clave para asegurar el correcto avance del negocio, cruzando esta vigilancia y reporte **desde las etapas tempranas del diseño de los planes de negocio hasta la entrega de productos de calidad basados en tecnologías punteras.**

Una buena metodología para una Project Management Office (PMO) debe basarse en la **monitorización** avanzada de todos los proyectos de la empresa, conectados entre sí. Esto se consigue proporcionando **herramientas y procesos robustos**, asegurando la correcta **gestión de riesgos** y promoviendo la difusión de la **gestión del conocimiento** entre los proyectos de la empresa.



Nuestra PMO ha evolucionado para ser en la actualidad una PMO Empresarial (ePMO) que permite realizar la misión de gobernanza y vigilancia cumpliendo con los siguientes objetivos:

- Disponer de información actualizada sobre el estado de la ejecución de los proyectos.
- Apoyar las necesidades operativas de toda la organización.
- Alinear los objetivos de los proyectos con la estrategia empresarial.
- Establecer procesos y herramientas estandarizadas, eficientes y eficaces.



# Las funciones de la Project Management Office (PMO)

En base a todo lo que se ha descrito en los puntos anteriores, se estructuran las funciones principales de nuestra PMO en dos áreas principales:

## **Seguimiento**

Ayudando a detectar desviaciones y/o dificultades en los proyectos de forma temprana con un modelo de seguimiento propio. Esta función se lleva a cabo:

- Mediante el análisis de métricas y con visión global del contexto del proyecto.
- Asegurando una gestión rigurosa de los riesgos.
- Cooperando en la gestión de los contratos estratégicos

## **Apoyo metodológico y reporting**

Apoyando en la gestión de los proyectos a las áreas que implementan esta función. De nuevo, nuestra PMO lo lleva a cabo de la siguiente manera:

- Proporcionando procesos y herramientas adecuadas para conseguir una gestión eficiente y unificada.
- Impulsando y dando soporte en la implantación y seguimiento de la metodología de gestión de proyectos en toda la organización.
- Generando Cuadros de Mando de estado de los proyectos, según los indicadores fundamentalmente: coste, plazo, calidad, cliente y riesgos.

# Estructura de nuestra Enterprise Project Management Office (ePMO)

---

Si bien existen diferentes modelos para estructurar una PMO, la diseñada en Grupo Oesía **se organiza en tres competencias: la del Project Manager PMO, la del Contract Manager y la de Gestión del Dato (Data Manager).**

En resumen, nuestra misión como ePMO es contribuir de manera significativa a **que los objetivos estratégicos de Grupo Oesía se alcancen de manera efectiva y eficiente.** Para ello, nuestra PMO cuenta con un equipo de profesionales referente, especializados, capacitados y comprometidos.



Por

**David Moreno  
Moriñigo**

---

**Director de PMO**  
de Grupo Oesía



A background image showing the lower bodies and hands of several people in business attire (suits and blouses) gathered around a table, looking down at something on the table.

Crear un mundo mejor,  
más eficiente, seguro y sostenible

[grupooesia.com](http://grupooesia.com)

